

Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2016. (III.25.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek és egyházak pénzügyi támogatásáról

Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya alá tartoznak a Gyöngyöshalász közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozók (a továbbiakban: civil szervezetek), továbbá Gyöngyöshalász közigazgatási területén működő, a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozók (a továbbiakban: egyházak).
2. § (1) Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési rendeletében támogatási keretet állapít meg az 1. §-ban meghatározott civil szervezetek és egyházak részére.
 - (2) A civil szervezetek és egyházak részére támogatás nyújtható:
 - a) működési kiadásai finanszírozásához,
 - b) az általuk szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
 - c) az általuk benyújtott pályázatok önrészének biztosításához.

Támogatási rend

3. § (1) A támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.
 - (2) A Képviselő-testület minden év március 31. napjáig pályázatot ír ki a támogatásra vonatkozó tárgyévi költségvetésben meghatározott keret terhére.
 - (3) A pályázati felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a helyben szokásos módon kell megjelentetni.
 - (4) A pályázatot az e rendelet 1. számú mellékletét képező „Pályázati adatlapon” kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is szükséges csatolni.
 - (5) A pályázatokat Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat Polgármesteréhez címezve, a 3212 Gyöngyöshalász, Fő út 49. címre kell eljuttatni, az átvételt igazolva személyesen

vagy ajánlott postai küldeményként, a pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 2 eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

- (6) A pályázót egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a pályázat benyújtástól számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem vagy nem maradéktalan teljesítése, illetve határidőn túli benyújtása esetén a pályázat elutasításra kerül.
- (7) A benyújtott pályázati anyagokat támogathatósági és a támogatás felhasználhatósága szempontból a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt a pályázat benyújtást követő soron következő ülésen.
- (8) A támogatásban részesített civil szervezettel, egyházzal az Önkormányzat az e rendelet 2. számú melléklete szerinti támogatási szerződést köt.

4. § A pályázat elbírálásakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a pályázó tevékenysége megfelel-e a rendelet céljainak,
- b) a pályázott tevékenység mennyiben közérdekű,
- c) a pályázati cél a támogatással együtt megvalósítható-e, a pályázó rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és egyéb feltételekkel,
- d) a cél megvalósításához szüksége-e önkormányzati támogatás,
- e) a pályázati cél a támogatás helyett más módon megvalósítható-e,
- f) a pályázó elszámolt-e az előző évi támogatással.

5. § Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, egyház, amely

- a) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
- b) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- c) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

A támogatás felhasználása

6. § (1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően legkésőbb szeptember 30. napjáig a civil szervezet, egyház számára a pénzügyi számlájára való utalással teljesíti.

- (2) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.
- (3) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi az e rendelet 7. §-ában foglaltak szerint.
- (4) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint történik, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (5) A pályázót egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani az elszámolás benyújtástól számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, vagy nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.
- (6) A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, és a tárgyévet követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

A támogatással történő elszámolás

7. § (1) A támogatott civil szervezet, egyház a támogatás összegének felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő február 15. napjáig köteles elszámolni.
- (2) Az elszámolást az e rendelet 3. számú mellékletét képező „elszámolólap”, szakmai záró beszámoló, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák (4) bekezdésben meghatározott módon történő megküldésével kell megtenni. A számlák, bizonylatok tartalmának kapcsolódnia kell a támogatási célhoz, bizonyítania kell annak megvalósítását, valamint a szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan bizonylat, számla nem fogadható el. A számlának, pénzügyi bizonylatnak a támogatott civil szervezet, egyház nevére kiállítottnak kell lennie.
- (3) A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni szükséges oly módon, hogy a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy "..... Ft a Gyöngyöshalász Községi Önkormányzati támogatás terhére elszámolva" (záradékolás).
- (4) A támogatott a (3) bekezdés szerint záradékolta számlák, bizonylatok eredeti példányát köteles benyújtani. A benyújtott számlák, bizonylatok fénymásolását követően el kell látni azokat az alábbi tartalmú záradékszöveggel: "A másolat az eredetivel mindenben megegyezik."
- (5) Amennyiben a támogatott a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a támogatott köteles a támogatás teljes összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének

kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

- (6) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig visszafizetni.
- (7) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.
- (8) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.
- (9) Visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el. Ez esetben az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.
- (10) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.
- (11) E § alkalmazásában szakmai záró beszámoló: a támogatott által készített beszámoló, amely röviden részletezi a támogatott cél pontos leírását, időpontját, helyszínét, az együttműködő szervezetek listáját.

Záró rendelkezések

8. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gyöngyöshalász, 2016. március 25.

Pásztor János
polgármester

dr. Szabó Enikő
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2016. március 25. napján.

dr. Szabó Enikő
jegyző

| |
|-------------------------------------|
| 20.... ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP |
|-------------------------------------|

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

| | | |
|-------------------------|------------|----------------|
| Pályázó szervezet neve: | | |
| Irányítószám: | Település: | Utca, házszám: |

2. A pályázó legfontosabb adatai

| | | |
|---|--|---------|
| Adószám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ | Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja _ _ _ _ _ év _ _ _ _ _ hó _ _ _ _ _ nap | |
| Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: | Bíróság neve: | |
| Telefonszám: | E-mail: | Honlap: |
| A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: | | |
| A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*: | | |
| Pályázatért felelős személy neve: | Telefonszáma: | |

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

| | | |
|---------------|------------|--------------------------|
| Címzett neve: | | |
| Irányítószám: | Település: | Utca, házszám/postafiók: |

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> egészségügy | <input type="checkbox"/> politika |
| <input type="checkbox"/> polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás | <input type="checkbox"/> sport |
| <input type="checkbox"/> környezetvédelem | <input type="checkbox"/> szabadidő, hobbi, rétegszervezetek |
| <input type="checkbox"/> közbiztonság védelme | <input type="checkbox"/> szakmai, gazdasági érdekképviselet |
| <input type="checkbox"/> kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás | <input type="checkbox"/> szociális ellátás |
| <input type="checkbox"/> kutatás, tudomány | <input type="checkbox"/> település- és közösségfejlesztés, lakásügy |
| <input type="checkbox"/> nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció | <input type="checkbox"/> vallás |
| <input type="checkbox"/> oktatás | <input type="checkbox"/> egyéb:..... |

5. A pályázat céljának rövid indoklása

| |
|--|
| |
|--|

6. Pénzügyi adatok

| A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri | Számlavezető pénzügyintézet |
|--|-----------------------------|
| ----- | |

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

| ADATOK | ÖSSZEG |
|---|-----------|
| 1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege: | Ft |
| 2. Saját forrás: | Ft |
| 3. Egyéb pályázati támogatás: | Ft |
| 4. Más támogatótól kapott támogatás: | Ft |
| ÖSSZESEN (=1+2+3+4): | Ft |

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

| A költség/kiadásnem megnevezése | 1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)* | 2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)** | 3. Összesen (1+2) (Ft-ban) |
|---|---|---|----------------------------|
| I. ANYAGKÖLTSÉGEK | | | |
| Anyagköltségek összesen: | | | |
| - Nyomtatvány, irodaszer | | | |
| - Szakkönyvek, előfizetési díjak | | | |
| - Felszerelés | | | |
| - Egyéb anyagköltségek | | | |
| II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI | | | |
| - Szállítás, rakodás, raktározás költségei | | | |
| - Bérleti díjak | | | |
| - Javítás, karbantartás költségei | | | |
| - Posta, telefon és kommunikációs költségek | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| - Oktatás, továbbképzés költségei | | | |
| - Utazási és kiküldetési költségek | | | |
| - Egyéb anyagjellegű szolgáltatások | | | |
| II/2. Egyéb szolgáltatások összesen: | | | |
| - Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek | | | |
| - Bankköltségek | | | |
| - Biztosítási díjak | | | |
| - Hirdetési, és reklámköltségek | | | |
| - Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj | | | |
| - Honlap fenntartás költségei | | | |
| - További szolgáltatások díjai | | | |
| III. TÁRGYI ESZKÖZÖK | | | |
| Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen: | | | |
| - Immateriális javak | | | |
| - 100 ezer Ft alatti eszközök | | | |
| - 100 ezer Ft feletti eszközök | | | |
| ÖSSZESEN | | | |

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- b) a pályázati feltételeket elfogadom;
- c) csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- d) hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt:,

.....
pályázó aláírása

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat** (3212 Gyöngyöshalász, Fő út 49., képviseli: Pásztor János polgármester) mint **Támogató,**

másrészről
(..... képviseli:)
mint Támogatott (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) között (a továbbiakban együttesen Felek) az alábbiak szerint:

1. A Támogató Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/20....(.....) számú határozata alapján,- Ft azaz forint összegű támogatásban részesíti a Kedvezményezettet.

2. A felek rögzítik, hogy a támogatás célja a Kedvezményezett működési feltételeinek támogatása.

3. A támogató az 1. pontban meghatározott összeget legkésőbb tárgyév szeptember 30. napjáig utalja át a Kedvezményezett
Pénzügyintézetnél vezetett számú számlájára.

4. A kedvezményezett kijelenti, hogy:

- nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, tevékenysége nem áll felfüggesztés alatt, azt nem szünetelteti,
- a támogató által a pályázati felhívás vagy a szerződés feltételeként előírt adatszolgáltatás során valótlan információkat nem közölt,
- nincs 60 napot meghaladó lejárt adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása az állam vagy az önkormányzatok felé, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is,
- más, állami vagy európai uniós pénzalapokból finanszírozott szerződésükkel kapcsolatban kötelezettségeik teljesítésének körében nem követett el olyan súlyos szerződésszegést kötelezettségei teljesítésének elmulasztása miatt, amelyet jogerős bírósági ítéletben állapítottak meg.

5. A Kedvezményezett a támogatás összegével a Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek és egyházak pénzügyi támogatásáról szóló/2016. (...) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) 7. §-ában szabályozott meghatározott rend szerint köteles elszámolni *tárgyét követő február 15. napjáig*.

Ennek megfelelően az elszámolást R. 3. számú mellékletét képező „elszámolólap”, szakmai záró beszámoló (a kedvezményezett által készített beszámoló, amely röviden részletezi a támogatott cél pontos leírását, időpontját, helyszínét, az együttműködő szervezetek listáját), valamint a számlák, bizonylatok lentebb részletezett módon történő megküldésével kell megtenni.

A számlák, bizonylatok tartalmának kapcsolódnia kell a támogatási célhoz, bizonyítania kell annak megvalósítását, valamint a szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött,

olvashatatlan bizonylat, számla nem fogadható el. A számlának, pénzügyi bizonylatnak a kedvezményezett nevére kiállítottak kell lennie.

A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni szükséges oly módon, hogy a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy "..... Ft a Gyöngyöshalász Községi Önkormányzati támogatás terhére elszámolva" (záradékolás).

A kedvezményezett az ily módon záradékolta számlák, bizonylatok *eredeti* példányát köteles benyújtani. A benyújtott számlák, bizonylatok fénymásolását követően el kell látni azokat az alábbi tartalmú záradékszöveggel: "A másolat az eredetivel mindenben megegyezik."

6. A kedvezményezettet egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani az elszámolás benyújtástól számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.

7. A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a kedvezményezett valótlan adatot szolgáltatott. A kedvezményezettnek az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, illetve a tárgyévet követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

8. Amennyiben a kedvezményezett a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a kedvezményezett köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

9. Amennyiben a kedvezményezett pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a kedvezményezett köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31.) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig visszafizetni.

10. Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

11. Amennyiben a kedvezményezett a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a kedvezményezett a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

12. Visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el. Ez esetben a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

13. A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

14. Amennyiben kedvezményezettnek a jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles 5 napon belül, írásban bejelenteni támogató részére. A bejelentés

megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben támogató a kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.

15. Amennyiben a kedvezményezettnek a szerződés 3. pontjában megjelölt bankszámlájára vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be köteles azt támogató felé haladéktalanul bejelenteni.

16. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- Támogató részéről:
 - o Polgármesteri Hivatal kijelölt előadója:
 - o Telefon:
 - o e-mail:
- Kedvezményezett részéről:
 - o Név:
 - o Telefon:
 - o e-mail:

17. Jelen szerződés aláírásával a kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználás célja nyilvánosságra hozható.

18. Jelen támogatási szerződés annak mindkét fél által történő aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba és határozott – a R. elszámolásra biztosított határidőig terjedő – időtartamra jön létre.

19. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a R. rendelkezései az irányadóak.

20. Jelen szerződést a felek közösen értelmezték, és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

.....,

.....

Támogató

P.h.

.....

Kedvezményezett

(cégszerű aláírás)

P.h.

Ellenjegyezte:

jegyző

ELSZÁMOLÓLAP

5/2016. (III.25.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete

| Kedvezményezett szervezet neve: | | | | | | | | | |
|---|------------|-------------------------------|------|----------|----------|------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Székhelye: | | | | | | | | | |
| Adószáma: | | | | | | | | | |
| Címe: | | | | | | | | | |
| Elszámolásért felelős neve, telefonszáma | | | | | | | | | |
| A pályázatban megjelölt cél megnevezése: | | | | | | | | | |
| A megvalósult cél megnevezése: | | | | | | | | | |
| Sorszám | Számlaszám | A számla kiállítójának adatai | | | A számla | | | A kifizetés jogcíme | Bruttó Összeg |
| | | Neve | Címe | Adószáma | Kelte | Teljesítés | Fizetési határidő | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Összesen: | |

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú Támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük, valamint a fenti összegek visszaigényelhető ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

.....
Aláírás (cégszerű)

P.h.

Megjegyzés: egyes számla gépi kitöltése esetén sorok beszúrhatók, más esetben az első lap másolható.

Záradék:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: